

**REGULAMIN PRZETARGU**  
**na sprzedaż należności i roszczeń wchodzących w skład masy upadłości**  
**DTN GROUP sp. z o.o. w upadłości, sygn. akt WA1M/GUp/2/2023**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego z możliwością zarządzenia dodatkowej aukcji (dalej jako: „Przetarg”) na sprzedaż Należności wchodzących w skład masy upadłości DTN GROUP sp. z o.o. w upadłości, określonej w § 3 ust. 1.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza syndyk masy **upadłości DTN GROUP sp. z o.o. w upadłości** (dalej jako: „Syndyk”), wyznaczony do pełnienia funkcji przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XVIII Wydział Gospodarczy z dnia 17 stycznia 2023 r., sygn. akt: WA1M/GU/447/2022.
3. Celem przetargu jest sprzedaż składników masy upadłości za najwyższą oferowaną cenę.
4. Czynności związane z Przetargiem wykonuje Syndyk lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 2. PODSTAWA PRAWNA**

1. Przetarg jest przeprowadzany na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm., dalej jako: „k.c.”).
2. Sędzia-komisarz postanowieniem z dnia 14 czerwca 2023 r. wyraził zgodę na sprzedaż z wolnej ręki Należności, opisanych w § 3 poniżej, wskazanych w spisie należności w pozycjach 5.1, 5.3, 5.6-5.8, 5.10 za cenę najkorzystniejszą dla masy upadłości, po uprzednim zamieszczeniu ogłoszeń o zamiarze sprzedaży w Internecie na co najmniej trzech popularnych portalach, na których umieszcza się tego rodzaju ogłoszenia i po uiszczeniu przez wybranego nabywcę ceny na wskazany przez syndyka rachunek bankowy.

**§ 3. PRZEDMIOT PRZETARGU**

1. Przedmiotem Przetargu są należności wchodzące w skład masy upadłości DTN GROUP sp. z o.o. w upadłości, objęte wyceną z dnia 25 kwietnia 2023 r. sporządzoną przez rzeczoznawcę majątkowego Karola Łagowskiego - zwane dalej „Należnościami”.

2. Przedmiot Przetargu jest opisany szczegółowo w operacie szacunkowym, sporządzonym na zlecenie Syndyka. Na żądanie osób zainteresowanych, za wcześniejszym co najmniej 2-dniowym uprzedzeniem, Syndyk udostępni do wglądu oszacowanie należności. Syndyk ma prawo udostępnić oszacowanie w wersji elektronicznej poprzez przekazanie zainteresowanym linku do dysku zewnętrznego w chmurze, po uprzednim przesłaniu syndykowi adresu e-mail, na który taki link ma zostać wysłany.
3. W sprawach dotyczących Przetargu, osoby zainteresowane mogą kierować pytania do Syndyka na dane kontaktowe wskazane w Regulaminie.

#### **§ 4. CENA WYWOŁAWCZA**

1. Cena wywoławcza za Należności wynosi **1 600 zł** (słownie złotych polskich: jeden tysiąc sześćset).
2. Podane wartości są wartościami netto i zostaną powiększone o obowiązujący w momencie przeniesienia własności Należności podatek VAT z wyjątkiem sytuacji, gdy sprzedaż jest zwolniona z podatku VAT.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty notarialne, leżą po stronie kupującego.

#### **§ 5. WARUNKI PRZETARGU**

1. W Przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 33<sup>1</sup> k.c.
2. W Przetargu nie może uczestniczyć Syndyk oraz Upadły. Odpowiednio stosuje się art. 157a ust. 2 p.u.
3. Każdy z oferentów ponosi we własnym zakresie koszty związane z udziałem w Przetargu.

#### **§ 6. OFERTA**

1. Oferent składa na piśmie ofertę dotyczącą Należności.
2. Niedopuszczalne jest złożenie oferty uzależniającej zawarcie umowy sprzedaży Przedmiotu Przetargu od spełnienia warunku.
3. Oferta powinna spełniać wszystkie warunki wymienione w niniejszym Regulaminie oraz zawierać w szczególności:

- a. dokładne oznaczenie Oferenta – imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania (siedzibę), adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail oraz numer PESEL albo numer w Krajowym Rejestrze Sądowym Oferenta, a w przypadku ich braku - inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację, w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej,
  - b. wypis z właściwego rejestru przedsiębiorców, jeżeli Oferentem jest przedsiębiorca lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna wpisana do właściwego rejestru,
  - c. oferowaną dokładną cenę netto,
  - d. pisemne oświadczenie, że Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu,
  - e. pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się ze stanem prawnym i faktycznym Przedmiotu Przetargu, akceptuje wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu prawnego i faktycznego,
  - f. pisemne oświadczenie, że Oferent jest świadomy, iż sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne wady prawne lub faktyczne przedmiotu sprzedaży (wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi),
  - g. pisemne oświadczenie, że Oferent zapoznał się z Regulamin Przetargu i przyjmuje go bez zastrzeżeń,
  - h. czytelny podpis Oferenta,
  - i. dowód uiszczenia wadium, zgodnie z § 9 Regulaminu.
4. Oferty niespełniające warunków określonych ust. 3 oraz w § 7 ust. 4 i 5, oraz § 8 ust. 4, będą odrzucane.
  5. Oferty z ceną poniżej wartości oszacowania wskazanej w § 4 będą bezwarunkowo odrzucane.

## **§ 7. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent zobowiązany jest do przesłania listem poleconym pisemnych ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o Przetargu. Dopuszczalne jest także złożenie oferty bezpośrednio w biurze Syndyka.
2. Ofertę składa się na adres wskazany w § 17 ust. 5 pkt 1.
3. Datą złożenia oferty jest data osobistego złożenia oferty albo data wpływu do biura Syndyka. Oferty, które wpłyną do biura Syndyka po upływie terminu do składania ofert pozostawia się bez rozpoznania.

4. Na kopercie powinno znajdować się oznaczenie Oferenta ze wskazaniem adresu korespondencyjnego i numeru telefonu wraz z widoczną informacją o treści: „NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARGOWA”.
5. Koperta z ofertą powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez jej otwarcia oraz w sposób wyłączający możliwość jej otwarcia i zamknięcia bez pozostawiania śladów po otwarciu.
6. Uczestnikiem Przetargu jest Oferent, który przystąpił do Przetargu z zachowaniem wszystkich postanowień Regulaminu.
7. Oferta wiąże Oferenta przez okres 3 miesięcy od terminu, o którym mowa w ust. 1.
8. Po zakończeniu Przetargu oferty nie podlegają zwrotowi.

## **§ 8. WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do Przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wynosi **160 zł (słownie złotych polskich: sto sześćdziesiąt)**.
3. Wadium wnosi się na rachunek bankowy DTN Group sp. z o.o. w upadłości z siedzibą w Warszawie prowadzony przez Santander Bank Polska S.A.:
  - numer rachunku bankowego: **76 1090 2590 0000 0001 5287 0241**
  - tytuł przelewu: „**WADIUM DTN GROUP OD \_\_\_\_\_** (tu podać nazwę Oferenta)”
  - kwota przelewu: **160 zł**.
4. Wadium wnosi się najpóźniej do dnia stanowiącego ostatni dzień terminu wyznaczonego do składania ofert, przy czym liczy się faktyczny termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym.
5. Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty. Potwierdzenie musi wskazywać na fakt zaksięgowania transakcji na koncie.
6. Wadium zwraca się w razie odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym. Wadium zwraca się bez odsetek oraz nie podlega waloryzacji.
7. Wadium uiszczone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał (**Zwycięzca Przetargu**), zalicza się na poczet ceny nabycia Należności.

8. Niewniesienie wadium jest równoznaczne z nieprzystąpieniem do Przetargu.
9. Wadium wniesione przez Oferenta, który nie został Uczestnikiem Przetargu podlega zwrotowi zgodnie z ust. 6.

### **§ 9. OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

1. Ogłoszenie o Przetargu podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Syndyka: [www.kancelariawroblewska.pl](http://www.kancelariawroblewska.pl) w zakładce Przetargi (dalej jako: „strona internetowa”) oraz w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym. Ponadto Syndyk może w dowolny sposób indywidualnie poinformować o Przetargu potencjalnych oferentów.
2. W ogłoszeniu, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej, Syndyk określa termin przetargu, miejsce oraz przedmiot przetargu.
3. Syndyk jest uprawniony do jednostronnej zmiany warunków określonych w ogłoszeniu bez podania przyczyny.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu lokalnym.
5. Syndyk może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu do składania ofert Syndyk zawiadamia wyłącznie na swojej stronie internetowej.
6. Najpóźniej z dniem Ogłoszenia o Przetargu Syndyk opublikuje Regulamin na stronie internetowej oraz opublikuje ogólną informację o Przedmiotach Przetargu.

### **§ 10. ORGANIZACJA PRZETARGU**

Syndyk lub osoba upoważniona przez Syndyka przeprowadza Przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe wymagane do przeniesienia własności Należności.

### **§ 11. PRZETARG I AUKCJA**

1. Przetarg prowadzi Syndyk lub osoba upoważniona przez Syndyka.
2. Przetarg odbywa się w trybie niejawnym.
3. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z uczestników złożył ofertę odpowiadającą warunkom Przetargu.

4. Syndyk ustala liczbę otrzymanych ofert w 3 dni po upływie terminu składania ofert i wyznacza termin ich otwarcia, nie później niż w terminie następujących 3 dni. W przypadku braku ofert Syndyk stwierdza zamknięcie przetargu z powodu nieprzystąpienia oferentów do Przetargu.
5. Syndyk otwiera koperty z ofertami w kolejności chronologicznej (według daty wpływu), weryfikuje terminowość złożenia ofert i wniesienia wadium, a następnie dokonuje ich szczegółowej merytorycznej analizy. Syndyk stwierdza zamknięcie przetargu w przypadku braku Uczestników Przetargu.
6. Syndyk według uznania wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, bądź stwierdza zamknięcie Przetargu bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.
7. Syndyk odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom Przetargu. Syndyk odrzuca również oferty nieczytelne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich treści.
8. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ważnych ofert za cenę nie niższą niż cena wywoławcza (tj. nie mniej niż 1.600 zł netto zł), Syndyk przeprowadza aukcję (dalej jako „**Aukcja**”). Syndyk zarządza Aukcją nie wcześniej niż po upływie 7 dni od otwarcia ofert, o czym tego samego dnia informuje uprawnionych oferentów e-mailowo, wskazując w e-mailu datę, miejsce i godzinę Aukcji.
9. Warunki Aukcji są następujące:
  - a) warunkiem dopuszczenia do udziału w Aukcji jest złożenie oferty spełniającej warunki określone w Regulaminie;
  - b) cenę wywoławczą będzie stanowić najwyższa cena z zaoferowanych przez oferentów dopuszczonych do udziału w Aukcji;
  - c) oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik Aukcjiłoży wyższą ofertę;
  - d) postąpienie w Aukcji ustala się na kwotę 100 zł netto (słownie: sto złotych) (dalej jako: „Kwota Postąpienia”);
  - e) Aukcję prowadzi syndyk;
  - f) syndyk rozpoczyna Aukcję od podania ceny wywoławczej, zaś uczestnicy Aukcji oferują ceny wyższe co najmniej o Kwotę Postąpienia;
  - g) syndyk wybiera ofertę uczestnika Aukcji (udziela przybicia), który zaoferował najwyższą cenę, a zarazem żaden z innych uczestników Aukcji nie zaproponował ceny wyższej co najmniej o Kwotę Postąpienia, pomimo dwukrotnego powtórzenia przez syndyka najwyższej zaoferowanej ceny;
  - h) trzecie powtórzenie przez syndyka najwyższej zaoferowanej ceny jest równoznaczne z przybicciem;

- i) Syndyk dokonuje wyboru oferenta, któremu udzielono przybicia, przy czym jeżeli w ramach Aukcji żaden z uczestników nie zaproponuje ceny wyższej niż cena wywoławcza, o której mowa pod lit. b) powyżej, przybicie następuje na rzecz tego oferenta dopuszczonego do udziału w Aukcji, który zaproponował najwyższą cenę, zaś w przypadku ofert identycznych cenowo, syndykowi przysługuje prawo swobodnego wyboru oferenta;
- j) o wyborze oferty, oferent którego oferta została wybrana, zostanie zawiadomiony przez Syndyka drogą mailową oraz telefoniczną lub na wskazany w ofercie adres, przy czym zawiadomienie nie jest konieczne wobec oferenta, którego oferta została wybrana w ramach Aukcji i który był obecny w trakcie Aukcji oraz przybicia, co odnotowuje się w protokole.

10. Syndyk nie uzasadnia wyboru lub braku wyboru oferty.

11. Oferenci nie biorą udziału w czynnościach przeprowadzanych w ramach Przetargu z wyjątkiem udziału w Aukcji.

## **§ 12. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU I AUKCJI**

1. Z Przetargu i Aukcji sporządza się protokół, który przekazuje się Sędziemu-komisarzowi do akt postępowania upadłościowego DTN Group sp. z o.o. w upadłości.
2. Protokół zawiera:
  - termin i miejsce przeprowadzenia Przetargu i Aukcji,
  - oznaczenie Przedmiotu Przetargu i Aukcji,
  - wskazanie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do Przetargu i Aukcji wraz z uzasadnieniem,
  - rozstrzygnięcie podjęte przez Syndyka,
  - wskazanie Zwycięzcy Przetargu lub Aukcji,
  - datę i miejsce sporządzenia protokołu.
3. Protokół sporządza Syndyk wraz z osobą wyznaczoną przez Syndyka.
4. Protokół z Przetargu i Aukcji stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży Należności.

## **§ 13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Syndyk zawiadamia pisemnie Zwycięzcę Przetargu lub Aukcji o wyniku przetargu lub Aukcji w terminie 7 dni od zakończenia Przetargu lub Aukcji, zgodnie z zasadami przewidzianymi w § 15. Do zawiadomienia dołącza się kopię Protokołu z Przetargu i Aukcji, o ile została przeprowadzona.

## § 14. ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. Nabywcą jest Zwycięzca Przetargu lub Aukcji, który jest zobowiązany do nabycia Należności w drodze umowy sprzedaży zawartej w odpowiedniej formie po cenie wskazanej w ofercie.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży z Nabywcą w terminie 1 miesiąca.
3. Syndyk wskazuje termin oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży. W razie potrzeby Strony wspólnie ustalają notariusza, który sporządzi akt notarialny. W razie rozbieżności co do osoby notariusza, wskazania notariusza dokonuje kupujący, przy czym w takim wypadku siedziba kancelarii notarialnej musi być położona w granicach miasta stołecznego Warszawy. W razie braku wyboru notariusza przez kupującego, notariusza w sposób wiążący wskazuje Syndyk.
4. Jeżeli Nabywca Należności nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy sprzedaży w przewidzianej formie w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, Syndyk może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium przepada na rzecz masy upadłości.
5. Jeżeli zawarcie umowy nie nastąpi z przyczyn, za które Nabywca Należności nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone przez niego wadium podlega zwrotowi na warunkach wskazanych w § 8 ust. 6. Artykuł 704 § 2 zd. 3 k.c. nie stosuje się.
6. Cenę nabycia Nabywca uiszcza jednorazowo w drodze przelewu na wskazany przez Syndyka rachunek bankowy, o którym mowa w § 8 ust. 3. Cena nabycia powinna zostać uznana na wskazanym rachunku bankowym na co najmniej 3 dni przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego.
7. Nieuiszczenie w terminie ceny nabycia przez Nabywcę lub jedynie częściowe jej uiszczenie uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy i powoduje skutek, o którym mowa w ust. 4.
8. Syndyk nie jest odpowiedzialny względem Nabywcy w tytułu rękojmi za braki lub wady sprzedawanych Należności. W szczególności Syndyk nie ponosi odpowiedzialności za istnienie i wysokość należności.
9. Nabywca Należności ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki, związane umową sprzedaży.
10. Koszty związane z nabywanym Przedmiotem Przetargu, w szczególności obciążenia podatkowe, ponosi Nabywca od dnia przeniesienia własności Przedmiotu Przetargu.



11. Sprzedaż dokonana w ramach postępowania upadłościowego, zgodnie z art. 313 ust. 1 i 2 p.u., ma skutki sprzedaży egzekucyjnej.

### **§ 15. ZAWIADOMIENIA**

1. Zawiadomienia związane z Przetargiem dokonywane są poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej lub w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych pisemnie do poszczególnych Oferentów.
2. Zawiadomienia pisemne kierowane są na adres korespondencyjny Oferenta wskazany na kopercie z ofertą zgodnie z § 7 ust. 4. Zawiadomienia pisemne uważa się za doręczone z upływem 7 dni od dnia nadania zawiadomienia listem poleconym.

### **§ 16. ZMIANA REGULAMINU**

1. Ogłoszenie o Przetargu oraz Regulamin mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony, jako ostatni dzień składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie Regulaminu zostanie umieszczone na stronie internetowej.

### **§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie rozstrzygnięcia Syndyka są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa.
4. Zastrzega się możliwość odwołania przez Syndyka Przetargu w całości lub w części lub też jego unieważnienie na każdym etapie Przetargu bez podania przyczyny.
5. Wszystkie czynności związane z Przetargiem wykonuje Kancelaria Radcy Prawnego i Doradcy Restrukturyzacyjnego Edyta Wróblewska
  - a. adres: ul. Złota 75a lok. 7, 00-819 Warszawa
  - b. telefon: 665 998 997
  - c. e-mail: [e.wroblewska@kancelariawroblewska.pl](mailto:e.wroblewska@kancelariawroblewska.pl)

d. strona internetowa: [www.kancelariawroblewska.pl](http://www.kancelariawroblewska.pl)

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Syndyka.

---

**Edyta Wróblewska** – syndyk masy upadłości DTN Group sp. z o.o. w upadłości